



APIN

EMPRESA INTERMUNICIPAL DE
AMBIENTE DO PINHAL INTERIOR

Conhecimentos Técnicos:

- Conhecimentos de software MsOffice (Word, Exel, Powerpoint)
- Bom conhecimento de contabilidade
- Conhecimentos básicos de software de gestão comercial

Envie o seu CV atualizado para geral@apin.pt, até ao dia 30 de novembro, indicando no assunto apenas Ref.^a:CG_1/2019

AVISO DE RECRUTAMENTO

Controlo de Gestão (m/f) | Penela

- Elaborar o Plano Anual de Auditoria e o Relatório de Atividades
- Realizar auditorias;
- Assegurar as informações financeiras relevantes para a tomada de decisão
- Auditar internamente as contas da empresa
- Monitorizar e avaliar o cumprimento dos requisitos técnicos de contabilidade
- Apoiar na elaboração de modelos de previsão de fluxo de caixa
- Manter o Caso-Base da Empresa atualizado
- Rever o processamento dos salários

O que procuramos?

- Formação Superior (Licenciatura ou Mestrado) em Gestão, Planeamento, Finanças ou outras áreas afins
- Bom domínio de estudos de viabilidade económico-financeira
- Orientação para os resultados
- Boas competências em liderança e comunicação
- Planeamento e organização
- Mínimo 5 anos de experiência



APIN

EMPRESA INTERMUNICIPAL DE
AMBIENTE DO PINHAL INTERIOR

Conhecimentos Técnicos:

- Conhecimento de operação de servidores, redes e sistemas, hardware, software livre, Linux, Unix, linguagens de programação

Envie o seu CV atualizado para geral@apin.pt, até ao dia 30 de novembro, indicando no assunto apenas Ref.^a:SI_1/2019

AVISO DE RECRUTAMENTO

Informático (m/f) | Penela

- Analisar as necessidades específicas a serem desenvolvidas no sistema informático
- Planear os desenvolvimentos e compras de software e hardware
- Preparar e acompanhar o orçamento de Tecnologias
- Supervisionar e garantir o funcionamento de aplicativos internos
- Verificar a estabilidade, interoperabilidade, portabilidade, segurança e escalabilidade da arquitetura do sistema
- Assessorar todos os funcionários da empresa para um uso eficiente dos sistemas de informação existente
- Apoiar a produção de manuais com regras

O que procuramos?

- Formação Superior (Licenciatura ou Mestrado) em Sistemas de Tecnologias da Informação, informática ou outras áreas afins.
- Orientação para os resultados
- Boas competências em liderança e comunicação
- Planeamento e organização
- Mínimo 3 anos de experiência



O que procuramos?

- Formação Superior (Licenciatura ou Mestrado) em Engenharia Ambiental, Engenharia Sanitária, Engenharia de processos, Química ou outras áreas afins
- Boas competências em liderança e comunicação
- Orientação para os resultados
- Planeamento e organização
- Mínimo 3 anos de experiência

AVISO DE RECRUTAMENTO

Responsável dos Sistemas de Qualidade (m/f) | Penela

- Manter atualizados os conhecimentos do quadro legal e regulamentar em vigor (sistemas de gestão de qualidade, ambiente e segurança)
- Auxiliar na definição da estratégia institucional para a melhoria contínua da qualidade
- Organizar procedimentos para a implementação dos processos de gestão da qualidade, do ambiente e da segurança, de acordo com os referenciais NP EN ISSO 9001, NP EN ISO 14001, OHSAS 18001 e legislação aplicável, tendente à obtenção de Certificação de Qualidade ISSO
- Colaborar na elaboração de manuais de qualidade, manuais de gestão ambiental, e de outras documentações relevantes na área da qualidade

Conhecimentos Técnicos:

- Curso especializado em higiene e segurança no trabalho
- Conhecimentos de software MsOffice (MsWord, MsExcel)

Envie o seu CV atualizado para geral@apin.pt, até ao dia 30 de novembro, indicando no assunto apenas Ref.^a:SI_1/2019



APIN

EMPRESA INTERMUNICIPAL DE
AMBIENTE DO PINHAL INTERIOR

Conhecimentos Técnicos:

- Conhecimento de ferramentas de gestão organizacional
- Conhecimentos de software MsOffice (Word, Exel, Powerpoint)

Envie o seu CV atualizado para geral@apin.pt, até ao dia 30 de novembro, indicando no assunto apenas Ref.ª:DAF_1/2019

AVISO DE RECRUTAMENTO

Responsável de Recursos Humanos (m/f) | Penela

- Liderar a divisão de recursos humanos e planear, supervisionar e implementar procedimentos e políticas de RH
- Orientar e realizar diagnósticos, planeamento, gestão e manutenção de sistemas de gestão de RH
- Elaborar indicadores de performance para a gestão de RH
- Apoio na definição de políticas e estratégias de gestão de RH
- Avaliar competências, desempenho atuais e potenciais
- Supervisionar as atividades de serviço social

O que procuramos?

- Formação Superior (Licenciatura ou Mestrado) em Gestão e Psicologia Humana, Sociologia, Direito, Gestão de Recursos Humanos ou outras áreas afins
- Boas competências em liderança e comunicação verbal
- Orientação para os resultados
- Planeamento e organização
- Mínimo 3 anos de experiência



APIN

EMPRESA INTERMUNICIPAL DE
AMBIENTE DO PINHAL INTERIOR

O que procuramos?

- Orientação para os resultados
- Planeamento e organização
- Mínimo 3 anos de experiência

Envie o seu CV atualizado para geral@apin.pt, até ao dia 30 de novembro, indicando no assunto apenas Ref.ª:DAF_2/2019

AVISO DE RECRUTAMENTO

Técnico de Recursos Humanos (m/f) | Penela

- Colaborar no processo de recrutamento e de seleção
- Preparar contractos e todos os procedimentos administrativos e operacionais na contratação de trabalhadores
- Elaborar mensalmente relatórios sobre inscrições, alterações e exclusões dos benefícios laborais
- Identificar e planear ações de formação para os trabalhadores do serviço
- Rever todos os formulários de recursos humanos e documentos para assegurar o cumprimento da legislação, regulamentos, integridade e exatidão

Conhecimentos Técnicos:

- Conhecimentos na área de gestão de recursos humanos
- Conhecimentos de software MsOffice (Word, Exel, Powerpoint)



APIN

EMPRESA INTERMUNICIPAL DE
AMBIENTE DO PINHAL INTERIOR

Conhecimentos Técnicos:

- Sólidos conhecimentos de procurement e gestão de stocks
- Conhecimentos da plataforma Acingov
- Conhecimentos de software MsOffice (Word, Exel, Powerpoint)

Envie o seu CV atualizado para geral@apin.pt, até ao dia 30 de novembro, indicando no assunto apenas Ref.^a:DAF_3/2019

AVISO DE RECRUTAMENTO

Responsável de Compras e Aquisição (m/f) | Penela

- Desenvolver e implementar a estratégia de aquisições
- Criação e gestão dos objetivos de curto, médio e longo prazo
- Executar as atividades de terceirização, nomeadamente: lançamento de processos de concurso, negociação, execução de contratos, planeamento e acompanhamento da concretização do serviço e execução de compras
- Identificar e concretizar as oportunidades de redução de custos e de poupança
- Selecionar e gerir sistemas de aquisição
- Gerir as competências e capacidade de desenvolvimento da equipa de compras

O que procuramos?

- Formação Superior de Licenciatura em Finanças, Gestão Económica ou de Empresas ou outras áreas afins
- Boas competências em liderança e comunicação verbal e negociação
- Orientação para os resultados
- Planeamento e organização
- Mínimo 3 anos de experiência



APIN

EMPRESA INTERMUNICIPAL DE
AMBIENTE DO PINHAL INTERIOR

Conhecimentos Técnicos:

- Conhecimentos da plataforma Acingov
- Conhecimentos de software MsOffice (Word, Exel, Powerpoint)

Envie o seu CV atualizado para geral@apin.pt, até ao dia 30 de novembro, indicando no assunto apenas Ref.^a:DAF_4/2019

AVISO DE RECRUTAMENTO

Técnico de Compras e Aquisição (m/f) | Penela

- Participar no desenvolvimento da estratégia de aquisições
- Gestão dos objetivos de curto, médio e longo prazo
- Executar as atividades de terceirização, tais como, a identificação do fornecedor, lançamento de processos de concurso, execução de contratos, planeamento e acompanhamento da concretização do serviço e execução de compras
- Colaborar com outros departamentos e divisões

O que procuramos?

- Diploma do ensino secundário (12.º ano)
- Orientação para os resultados
- Planeamento e organização
- Mínimo 6 meses de experiência



APIN

EMPRESA INTERMUNICIPAL DE
AMBIENTE DO PINHAL INTERIOR

Conhecimentos Técnicos:

- Conhecimentos de software MsOffice (Word, Exel, Powerpoint)

Envie o seu CV atualizado para geral@apin.pt, até ao dia 30 de novembro, indicando no assunto apenas Ref.^a:DAF_5/2019

AVISO DE RECRUTAMENTO

Fiel de Armazém (m/f) | Penela | Lousã | Pampilhosa da Serra

- Proceder à entrega de equipamentos, materiais e produtos e registar adequadamente a sua saída
- Verificar e receber equipamentos e materiais
- Garantir as operações de entrada e saída de mercadorias
- Garantir a manutenção do inventário
- Controlar os níveis de existências e as reposições de stocks
- Executar e controlar os documentos das atividades dos armazéns
- Verificar a concordância das mercadorias recebidas e a respetiva nota de encomenda
- Garantir a expedição de mercadorias pelas diversas áreas da empresa

O que procuramos?

- Atitude ética, discrição na realização de tarefas, com tratamento de assuntos da empresa de forma confidencial
- Planeamento e organização
- Mínimo 3 anos de experiência



APIN

EMPRESA INTERMUNICIPAL DE
AMBIENTE DO PINHAL INTERIOR

Conhecimentos Técnicos:

- Conhecimentos de software MsOffice (Word, Exel, Powerpoint)

Envie o seu CV atualizado para geral@apin.pt, até ao dia 30 de novembro, indicando no assunto apenas Ref.^a:DAF_6/2019

AVISO DE RECRUTAMENTO

Auxiliar de Armazém (m/f) | Penela | Lousã | Pampilhosa da Serra

- Agrupar as ordens e requisições de compra para encomendar bens e materiais
- Rever inventários
- Acompanhar o estado da ordem de encomenda e verificar as entregas com as ordens de encomenda
- Lidar ordens de encomenda não recebidas, ordens incompletas, ordens em excedente e bens danificados
- Assegurar que todas as faturas são enviadas para contas a pagar
- Produzir e guardar relatórios
- Gerir atividades de contratos, incluindo a solicitação de propostas

O que procuramos?

- Atitude ética, discrição na realização de tarefas, com tratamento de assuntos da empresa de forma confidencial
- Planeamento e organização



APIN

EMPRESA INTERMUNICIPAL DE
AMBIENTE DO PINHAL INTERIOR

Conhecimentos Técnicos:

- Conhecimentos das regras e normas de contabilidade
- Conhecimentos de software MsOffice (Word, Exel, Powerpoint)

Envie o seu CV atualizado para geral@apin.pt, até ao dia 30 de novembro, indicando no assunto apenas Ref.^a:DAF_7/2019

AVISO DE RECRUTAMENTO

Tesoureiro (m/f) | Penela

- Fazer o pagamento de despesas
- Produzir o documento com o movimento diário da tesouraria
- Guardar, verificar e controlar a tesouraria, quantias em dinheiro e em contas bancárias
- Controlar o movimento das contas bancárias, efetuar depósitos, transferências e levantamentos
- Preparar cheques e ordens para transferência bancária e recolher as assinaturas de autorização
- Diariamente enviar para a contabilidade os originais e cópias da folha de caixa e outros documentos internos
- Arquivar os duplicados dos diários de caixa e dos movimentos de tesouraria

O que procuramos?

- Diploma do ensino secundário (12.º ano)
- Orientação para os resultados
- Planeamento e organização
- Mínimo 3 anos de experiência



APIN

EMPRESA INTERMUNICIPAL DE
AMBIENTE DO PINHAL INTERIOR

Envie o seu CV atualizado para geral@apin.pt, até ao dia 30 de novembro, indicando no assunto apenas Ref.ª:DC_1/2019

AVISO DE RECRUTAMENTO

Técnico de Atendimento / gestão de Reclamações (m/f) | Penela

- Receber e responder a solicitações e reclamações de clientes
- Apoiar a direção na definição das estratégias comerciais
- Desenvolver uma carteira de clientes e gerir o relacionamento institucional
- Recolher, processar e produzir informação comercial relevante para a atividade

O que procuramos?

- Orientação para os resultados
- Planeamento e organização
- Mínimo 6 meses de experiência

Conhecimentos Técnicos:

- Conhecimentos básicos de software de gestão comercial
- Conhecimentos de software MsOffice (MsWord, MsExel, MsPowerpoint)



APIN

EMPRESA INTERMUNICIPAL DE
AMBIENTE DO PINHAL INTERIOR

Envie o seu CV atualizado para geral@apin.pt, até ao dia 30 de novembro, indicando no assunto apenas Ref.^a:DC_2/2019

AVISO DE RECRUTAMENTO

Canalizador (m) | Penela | Lousã | Pampilhosa da Serra

- Executar as tarefas relacionadas com canalização, garantindo que as canalizações e sistemas de drenagem (e quaisquer alterações) cumprem o estabelecido no projeto assim como todas a legislação, códigos e regulamentos.
- Efetuar obras de ampliação e reparação de redes e ramais de água
- Efetuar ligações e cortes de ramais e contadores

O que procuramos?

- Orientação para os resultados
- Planeamento e organização
- Mínimo 6 meses de experiência

Conhecimentos Técnicos:

- Curso especializado em canalização ou experiência correspondente



APIN

EMPRESA INTERMUNICIPAL DE
AMBIENTE DO PINHAL INTERIOR

Envie o seu CV atualizado para geral@apin.pt, até ao dia 30 de novembro, indicando no assunto apenas Ref.ª:DC_3/2019

AVISO DE RECRUTAMENTO

Leitor (m/f) | Área de Influência da APIN

- Ler o consumo de água nas rotas atribuídas e registar sob os formatos determinados
- Verificar as leituras em casos onde o consumo aparenta ser anormal e analisar e registar as possíveis razões para flutuações
- Atualizar os dados como endereços e localização do contador do cliente
- Percorrer a pé, de motociclo ou de carro as rotas estabelecidas para fazer as leituras dos contadores

Conhecimentos Técnicos:

- Conhecimentos de software MsOffice (MsExel);

O que procuramos?

- Carta de condução.
- Orientação para os resultados
- Planeamento e organização
- Mínimo 6 meses de experiência



APIN

EMPRESA INTERMUNICIPAL DE
AMBIENTE DO PINHAL INTERIOR

Conhecimentos Técnicos:

- Conhecimentos de software MsOffice (Word, Exel);

Envie o seu CV atualizado para geral@apin.pt, até ao dia 30 de novembro, indicando no assunto apenas Ref.^a:DAF_8/2019

AVISO DE RECRUTAMENTO

Assistente Administrativo (m/f) | Penela | Lousã | Pampilhosa da Serra

- Organizar e gerir a agenda e compromissos dos membros da direção
- Estabelecer prioridades (filtrar) a entrada e acesso aos membros da direção
- Escrever, com autonomia e profissionalismo, a correspondência profissional dos membros da direção
- Apoiar a elaboração de documentos incluindo programas, relatórios de atividades, manuais de regras, processos e procedimentos
- Aplicar procedimentos internos na empresa, analisar, identificar e registar não-conformidades nos próprios documentos
- Tratar todas as informações inerentes à função e preencher as folhas de controlo administrativo da empresa
- Assegurar a atualização do ficheiro de

O que procuramos?

- Planeamento e organização
- Boa comunicação verbal
- Mínimo 1 ano de experiência